

第2回沖縄・奄美の物産展

開催計画書（案）

※事業者様用

株式会社 水戸京成百貨店
営業政策部 催事担当
課長 吉岡 秀明

1. タイトル 第2回沖縄・奄美の物産展
2. 会 期 2026年8月20日(木)～8月25日(火)6日間
※前年2025年8月21日(木)～8月26日(火)6日間
3. 会 場 京成百貨店 7階催事場全フロア(約220坪)
住所:茨城県水戸市泉町1-6-1、TEL:029-231-1111(代表)
4. 営業時間 10時30分～19時 ※最終日は10時30分～17時まで(催事場のみ)
5. 売上予算 全体32,000千円 / 前年31,252千円
沖縄25,000千円(前年24,006千円) 奄美7,500千円(前年7,247千円)
6. 会場構成 沖縄県・奄美群島の食品、イートイン(茶屋)及び工芸品
7. 主 催 沖縄県、(株)沖縄県物産公社、奄美群島広域事務組合、(一社)奄美群島観光物産協会
8. 後 援 鹿児島県、(一財)沖縄観光コンベンションビューロー、
茨城県、水戸市、水戸商工会議所、(株)フットボールクラブ水戸ホーリーホック
9. 取引先 (株)沖縄県物産公社、(一社)奄美群島観光物産協会
10. 販促計画 ①折込広告 B3サイズ/20万部(予定)
②イベント 表敬訪問(行政・メディア表敬訪問、来場粗品配布)、
エイサー(沖縄)、島唄(奄美)、買上粗品、抽選会を予定
③SNS(百貨店公式) インスタグラム、ライン、フェイスブック
④SNS(タイアップ) 茨城グルメ(@ibaraki_gulme)を予定
⑤関連団体への協力依頼 水戸ホーリーホック、沖縄県豊見城市、茨城沖縄県人会、
茨城県鹿児島県人会、東京奄美会、
11. 窓 口 総括責任者 営業政策部長 富樫 達也
食品担当 食品1課課長 大西 基
工芸担当 リビング課課長 大内 祥平
担当窓口 催事担当課長 吉岡 秀明
12. 提出資料 下記の書類を5月10日(金)までに担当窓口(吉岡)まで提出願います。
①出店申込書(百貨店所定様式)
②チラシ原稿(百貨店所定様式)
③商品画像(チラシ掲載品)
④PL保険証の写し
⑤出品リスト(食品は百貨店所定様式、工芸・雑貨は様式自由)
※食品は、商品毎に作業内容・作業工程・仕込み場所を記載
⑥営業許可証の写し(食品を取扱う出店社様のみ提出)
⑦腸内病原細菌検査(検便)結果(食品の調理(実演)を行う出店社様のみ提出)
※会期終了時点より1年以内の物
⑧一般的衛生管理計画(食品を取扱う出店社様のみ提出)
※別紙、衛生管理(HACCP)を参照
⑨重要管理計画(食品の調理(実演)を行う出店社様のみ提出)
※別紙、衛生管理(HACCP)を参照
★⑤・⑥・⑦は、保健所に提出する書類ですので、不備の無いようお願いします。
※不備や未提出があった場合、出店・出品できない場合がございます。

【提出先】

担当者：京成百貨店 営業政策部 催事担当 課長 吉岡 秀明

直通 TEL：029-221-2857

E-mail：h.yoshioka@mitokeisei.co.jp（メールで提出願います）

13. 取引条件

①仕入れ条件

消化仕入

②掛 率

食品：84%、イートイン（茶屋）：89%、工芸：79%

③運 送 費

往路便（出店社様ご負担）、復路便（百貨店負担）

※復路便の百貨店負担は、最終日閉店後の自社店舗・工場への返送のみとなります。**会期中の返送、他催事への転送は、商社様のご負担となりますのでご了承ください。**

④宿 泊 費

出店社様ご負担

※イートイン（茶屋）出店社は、1名分を百貨店負担
※宿泊費支払いを売上相殺にて百貨店が精算した場合、
「事務手数料 500 円（税抜）」を頂戴いたします。
現地支払による精算の場合は、発生致しません。

⑤交 通 費

出店社様ご負担

⑥什 器 代

百貨店負担

下記什器は有料となります（金額は出店申込書記載）

- チェストストッカー（棺桶型、冷蔵・冷凍）
- コンパクトストッカー（保冷材用）
- 電子ハカリ
- コールドテーブル（実演商社様は 2 台目から有料）
⇒即売商社様は 1 台目から有料となります
- その他（電子レンジ、ジュースディスペンサー、製氷機など）
- 照明及びストック BOX（棚什器用）
- 立上ポールスポット

※その他、使用数量が多い場合や特殊な什器及び造作什器は、数量変更・金額負担の相談をさせていただきます。

⑦補助販売員

出店社様ご負担

下記よりお選び頂き、申込み願います **※お早めに！**

- マネキン … 水戸マネキン紹介所（直接申込みとなります）
TEL：029-251-0619 / FAX：029-254-2191
※1 日料金（参考）：約 12,000 円～
- アルバイト… 京成百貨店(出店申込書にて申込みとなります)
※1 日料金：13,000 円
※アルバイトの場合、期間中複数名での人員ローテーションとなります（2 名～4 名体制）
※アルバイトの申込みは催しの 1 ヶ月前まで、キャンセルは 10 日前までをお願いします

※水戸マネキンの料金支払いは、商社様から水戸マネキンへの直接支払いとなります（アルバイト料金は売上相殺）

⑧支 払 日

8 月末締め、9 月 24 日（木）支払い

※会期後に納品する特注などが発生した場合、「承り」とし、お客様に納品後に「計上」となります
その際の支払いは「計上」した日の翌月 20 日支払い。
（※土日祝日の場合、翌平日）

※お客様宅へ直送の場合は、必ず百貨店へ出荷の連絡をする事。
連絡が無い場合、「計上」できませんのでご注意ください。

⑨売場配置

百貨店にて決定させていただきます

14. 設営・撤去
- ①設営日：8月19日（水）13時～19時
※運送品は必ず8月19日（水）午前必着でお願い致します。
★冷凍・冷蔵品を扱う商社様は、特に日付厳守でお願いします。
※自社便での搬入については、混雑をさけ13:00～とする。
自社便の出店様は、百貨店駐車場の使用は出来ません。
搬入・搬出時の荷下・積荷のみ、百貨店業者搬入口をご利用ください。
※午後4時から、夕礼を行いますので、ご出席をお願い致します。
※設営時間（13時～19時）に來れない方は、担当者への連絡をお願いします。
- ②撤去日：8月25日（火）17:30分頃～
※撤去後の返送品は、8月26日（水）出荷扱いとなります。
※冷蔵・冷凍便はヤマト宅急便、常温便は佐川急便での返送となります。
15. 注意事項
- ①プライスカードや値札は、出店様にてご用意ください。
- ②入退店は、社員通用口を必ず利用してください。
- ③施設（エレベーター、エスカレーター、トイレ、休憩所、喫煙所、自販機など）は、従業員専用施設を利用し、店内のお客様施設は利用しないこと。
- ④「明治屋ストアー」様とお取引されている出店様へ
出品商品が、弊社食品売場明治屋ストアーへ納品及び販売されている場合、販売価格の統一及び百貨店へのご連絡を必ずお願い致します。
- ⑤出品商品が弊社各売場にてお取引がある場合は、上記同様販売価格の統一及び百貨店へのご連絡をお願い致します。
- ⑥出品商品は、製造または加工の最終工程が当該地において施された製品で、当該地において市販されている製品であること。
- ⑦出店社は、搬入搬出・販売・商品説明のできる者を会期通して、派遣・常駐させること。
- ⑧食品は、以下の特定原材料について表示が義務付けされています。
POPやラベル印刷にて、必ず表示をお願いします。
※対象食品 … 容器包装された加工食品
表示が義務付けられた8品目（特定原材料）
小麦・たまご・乳・そば・落花生・カニ・海老・くるみ
- ⑨食品については、名称・原材料・期限表示・保存方法・製造者氏名・住所等をPOPやラベルで表示。また可能な限り原産地等もPOPやラベルで表示。
- ⑩布製のれん、装飾幕、のぼり等は、防災ラベルが付けられている物のみ会場内で使用する事（防災ラベルがない物は、使用できません）
- ⑪食品は、消費期限・賞味期限表示を毎日開店前に百貨店にてチェック致します。
回転判やスタンプ台は必ず出店様にて準備し、百貨店に提出する事。
※表示ラベル・シール等、百貨店は貸出致しておりません。
- ⑫会期中の商品は全て、出店様の責任にて対応すること。
- ⑬帽子もしくは三角巾の着用（食品のみ）
16. 価格表示
- 商品価格の表示は、税込表示とする（端数が発生する場合は、切り上げ表示）
17. 食品衛生法
- HACCP（ハサップ）に沿った衛生管理の徹底をお願い致します（食品のみ）
- ①「一般的な衛生管理」及び「HACCPに沿った衛生管理」に関する基準に

基づき「衛生管理計画」を作成し、従業員に周知徹底を図る。

②「衛生管理計画」の実施状況を記録し、保存する。

※会期中、衛生管理の実施記録を徹底願います

※「一般的衛生管理」と「重要管理」がございますので、必要な場合は両方の記録をお願い致します（別紙の衛生管理計画を参考に作成願います）

18. 食品表示法 新基準（食品表示基準）に基づく表示をお願い致します。
※アレルギー物質の表示法、栄養成分表示の義務化、表示ルールの変更など

19. PL法 PL法に基づき商品の欠陥・不備によりお客様に損害が生じた場合は、損害を賠償しなければならない為、PL保険への加入をお願い致します。

20. 販売不可商品 下記商品に関しましては弊社では販売・取扱いができません。
①版画、②象牙

21. 新型コロナウイルス感染防止への対応について

・食品を取扱う出店社様の販売員は、衛生面の観点からマスク着用を推奨

・日々の体調管理を徹底し、感染の疑いが生じた場合は、速やかに百貨店担当者へ連絡する事

今後も当社は、お客様・取引先様・従業員の安全確保を最優先に、政府や県の方針・行動計画に基づき、対応を決定し実施してまいります（状況に応じ内容が変更となる場合がございます）

22. 宿泊斡旋 ホテルサトー水戸（1泊料金：税込 4,600 円 ※料金は変更になる場合がございます）※ツイン 1泊料金：税込 8,000 円
〒310-0021 水戸市南町 3-4-50（TEL：029-228-2811）
※上記ホテルは百貨店にて取りまとめし、百貨店で手配いたします。

23. DM発送 出店社様の独自のDMなどを送付する場合には、必ず百貨店担当者に校正を依頼・確認し、校正終了後にお客様へ送付する事。
また、DMに下記の文章を加えて頂くようお願いいたします。
＜〇〇〇店においては、お客様の個人情報の商品情報・物産展案内・販売促進などの目的に利用させていただきます。また、今後DMが不要な場合は、（〇〇〇店 〇〇〇担当 電話〇〇）までご連絡下さい。＞

24. 買物袋有料 容器包装リサイクル法に基づき、買物袋が有料となります。
●販売価格（税抜）… ①百貨店レジ袋(小) … 3 円
②百貨店レジ袋(大) … 5 円
③百貨店手提げ袋(小) … 10 円
④百貨店手提げ袋(中・大) … 20 円
⑤百貨店手提げ袋(ジャンボ) … 30 円

※出店社様持込のレジ袋も有料として販売してください。

（バイオマスプラスチック配合など、有料対象外の物は除く）

25. その他 その他項目については、窓口と相互協議の上決定とする。

以上